

# PROVOZNÍ ŘÁD

Sportovní haly Dašická

## Část I. Základní ustanovení

### Článek 1

Název, adresa: Sportovní hala Dašická, Dašická 1083, 530 03 Pardubice  
e-mail: info@gypce.cz  
webové stránky: www.gypce.cz  
Provozovatel: Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083  
IČ: 48160989  
Provozní doba: Po – Pá: **8.00 - 22.00 hod**  
So – Ne: podle rozpisu zápasů  
Platnost od: 23. 2. 2016

**Pracovníci zodpovědní za provoz sportovní haly (dále jen SH):**

1. Milan Špička, adresa, mobil: 739 028 138
2. Stanislav Polanský, adresa, mobil: 776 036 515
3. Mgr. Luděk Burian, Sluneční 240, 533 52 Staré Hradiště, mobil: 774 239 052 (služební), 775 914 201

**Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců SH a jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků a studentů škol a členů sportovních svazů), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).**

### Článek 2

SH slouží zejména pro sportovní, zájmovou a kulturní činnost sportovních klubů, škol a veřejnosti.

### Článek 3

Komplex prostor SH tvoří:

- hrací plocha o rozměrech 40 x 20 metrů
- tribuny pro cca 1300 sedících diváků
- šest šaten pro sportovce se sprchami a WC
- sociální zařízení pro veřejnost
- víceúčelová místnost - učebna
- recepce
- kanceláře
- technické místnosti
- sklady sportovního materiálu
- provozní technické a sociální prostory
- kuchyňka
- jeden víceúčelový prostor pro sport, případně může sloužit jako učebna

- prostory propojovacího krčku s gymnáziem

Sportovní sál je určen a vybaven zejména na míčové hry - futsal, florbal, basketbal, házená.  
Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři správce SH.

## Část II. Provozní pravidla a pravidla užívání prostor SH

### Článek 4 – Všeobecná pravidla

Časové využívání prostor SH je dáno rozvrhem, který je vyvěšen v SH. Požadavky na užívání SH se předkládají provozovateli SH. **Ve dnech školního vyučování je sportovní hala vyhrazena dle platného školního rozvrhu Gymnáziu, Pardubice, Dašická 1083 a Sportovnímu gymnáziu v době od 8,00 do maximálně do 16. hodiny. Od 16 hodin do 22. hodiny sportovním organizacím a sportující veřejnosti.** Ve dnech mimo školní vyučování, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a ve svátky v době od 8,00 hod. do 22,00 hod. je SH určena sportovním oddílům a sportující veřejnosti podle jejich zájmu. Požadavky na dlouhodobé užívání prostor SH, na pořádání tréninků a mistrovských zápasů oddílů sportovních svazů se uplatňují u provozovatele, který sestavuje a vydává rozvrh. Tyto požadavky musí být stanoveny po dohodě s příslušnými oddíly a nesmí se vzájemně překrývat. Ostatní požadavky (soustředění, jednorázové akce) lze předkládat průběžně.

Operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit na telefonním čísle 774 239 052 nebo na recepci osobně, případně na e-mail: [hala@gypce.cz](mailto:hala@gypce.cz) nebo [burian.ludek@gypce.cz](mailto:burian.ludek@gypce.cz).

Prioritně je zajišťována základní tělesná výchova žáků a studentů Gymnázia Dašická, Sportovního gymnázia a dalších středních a základních škol v Pardubicích (platí pravidlo, že přednost při sestavování rozvrhu je dána podmínkami pro výuku tělesné výchovy jednotlivých škol) a dále sportovní aktivity sportovních svazů.

Volné kapacity mohou být provozovatelem nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami, které uzavírá provozovatel. Rozvrh všech akcí a aktivit se rozepisuje vždy na měsíc a je umístěn v SH.

Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, studentům, učitelům, cvičitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Ostatním sportovcům je vstup povolen pouze v přítomnosti určeného trenéra nebo cvičitele. Ostatní návštěvy je nutné ohlásit správci haly.

Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb ve vymezených prostorách.

**Hlavní vchod pro návštěvníky a nájemce haly je otevřen vždy 30 minut před zahájením sportovní akce a uzavřen 30 minut po skončení sportovní akce.**

Provozovatel sportovní haly si vyhrazuje možnost provozní dobu upravovat v případě mimořádných událostí – opravy, havárie, mimořádný úklid.

Pokud dlouhodobý uživatel nezruší sportovní akci (trénink) v dostatečném předstihu minimálně 2 dny předem, budou sjednané hodiny účtovány uživateli ve výši 100% objednávky.

Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má provozovatel SH právo tréninkové hodiny zrušit. O zrušení tréninkových hodin z tohoto důvodu budou uživatelé informováni nejpozději dva týdny předem.

Volné kapacity budou nabídnuty veřejnosti. Rozvrh akcí se rozepisuje vždy na měsíc a je veřejně přístupný na webu [www.gypce.cz](http://www.gypce.cz) – doporučení – vyvěsit a upřesňovat na recepci – vrátnici

Návštěvníci (nájemci) sportovní haly jsou povinni dodržovat pokyny správce haly. Dojde-li vinou návštěvníka (nájemce) k poškození vybavení haly, je uživatel (nájemce) haly povinen poškození oznámit správci haly, sepsat s ním zápis o škodě a vzniklou škodu uhradit.

V prostorách sportovní haly určených pro sportovce se mohou uživatelé pohybovat pouze se souhlasem správce a ve vhodné obuvi. Vhodnou obuví se rozumí sportovní obuv se světlou podrážkou bez jakékoliv nečistoty na podrážkách nezanechávající šmouhy na parketách. Správce haly může zakázat přístup na plochu, určí-li, že uživatel má nevhodnou obuv.

V celém komplexu SH je přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a je zakázáno vnášet do SH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci. Je zakázáno manipulovat s hydranty, se vzduchotechnikou, s ovládáním košů nebo s uzavřenými nouzovými východy. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.

Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SH přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.

Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Do SH je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat. Parkování v okolí SH je dovoleno jen na vyhrazených místech.

## Článek 5 - Pravidla pro používání hrací plochy

- 1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel (vyučující, trenér, nájemce na akci).** Nezletilé osoby mají přístup na hrací plochu povolen jen za přítomnosti vyučujícího, trenéra nebo jiné plnoleté osoby.
- 2. Vstup na hrací plochu i spojovací chodbu (čistá chodba), je možný výhradně v čisté sálové obuvi se světlou podrážkou,** která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 3. Správce sportovní haly, službu konající pracovník nebo jiný zástupce provozovatele** mohou prostřednictvím vyučujícího, cvičitele nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykázaním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
- 4. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel,** a to i za družstvo (družstva) hostů.
- 5. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny.** Nápoje pro občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno konzumovat pouze na střídačkách. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně v pevně uzavíratelných lahvích. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlití minimálního množství tekutin na hrací ploše.

6. **Bez souhlasu provozovatele sportovní haly nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky apod.**
7. **S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění, zdvihání košů, najíždění s mobilními koši, instalace tribun, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze správce haly nebo provozovatelem určené, proškolené osoby.**
8. **Při změnách sportů na hrací ploše haly zodpovídají za manipulaci s materiálem (mantinely, branky, sloupky apod.) učitelé, trenéři, cvičitelé, organizátoři a provádějí ji pod dohledem správce haly.**
9. Po ukončení výuky, tréninku nebo cvičení jsou učitelé, trenéři a cvičitelé povinni uložit sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty.
10. **Je přísný zákaz pohybu osob na hrací ploše při zvedání a spouštění konstrukcí basketbalových košů.**
11. **Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na ochranné síti.**
12. Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch dostatečně chráněn krycí vrstvou (kobercem nebo fólií). Za toto opatření odpovídá organizátor příslušné akce.
13. Sportovní vybavení, které je součástí haly mohou využívat všichni účastníci sportovních akcí. Výjimku tvoří mobilní basketbalové koše, které slouží výhradně pro mistrovské zápasy.
14. Sportovní vybavení je umístěno v určených prostorách po stranách haly. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících, cvičitelů nebo trenérů, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době jejich akcí.
15. Klíče od nářadoven si vyzvedávají učitelé, cvičitelé a trenéři u služby u vchodu do haly společně s klíči od šaten.
16. Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky apod.) používá každá škola nebo oddíl pouze vlastní. Pro jejich umístění slouží výhradně prostory určené po dohodě se správcem haly.

## Článek 6 – Užívání tribuny

1. Tribuny slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích, pro shromažďování žáků a studentů, případně dalších osob při organizačních či jiných hromadných akcích.
2. Na tribuně nelze provádět sportovní aktivity.
3. **V průběhu školní výuky platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců haly nebo návštěv povolených uživatelem, který zodpovídá za bezpečnost diváků na tribuně, pořádek a kázeň.**
4. U dalších akcí mimo výuku nebo pravidelné tréninky oddílů mohou návštěvníci užívat prostory na hlavní tribuně. **Za bezpečnost, pořádek a kázeň při těchto akcích odpovídá nájemce (pořadatel) této akce.**

## Článek 7 - Užívání plošiny pro imobilní návštěvníky

Na tribunu vede plošina pro imobilní diváky. **Plošinu smí obsluhovat správce haly a po proškolení pořadatelé akcí.** Ovladač plošiny vydá vždy správce haly, pro pořadatele akcí zajistí školení. **Během akce zodpovídá za bezpečný provoz pořadatel této akce.**

## Článek 8 - Užívání stálých pracovišť

Za místnosti stálého pracoviště odpovídá správce sportovní haly, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly. Mimo zaměstnance sportovní haly, nadřízené orgány provozovatele je vstup do kanceláře zakázán. Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené správcem SH.

## Článek 9 – Užívání prostor pro obsluhu ozvučení a světelných informačních ukazatelů

Do prostor určených pro obsluhu veškerého pevného i mobilního ozvučení a světelné signalizace je povolen vstup pouze určeným zaměstnancům, případně určeným osobám řádně proškoleným v obsluze všech vnitřních zařízení.

V době školní výuky a tréninků oddílů obsluhuje ozvučovací zařízení i světelnou signalizaci podle požadavků učitelů, trenérů a cvičitelů výhradně určený pracovník sportovní haly.

V době pořádání sportovních utkání obsluhují tato zařízení dohodnutí a proškolení zástupci organizátora akce, kteří převezmou před pořádáním takové akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci haly nebo předávajícímu zaměstnanci, který je pověřen otevřením těchto prostor před akcí. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovacím a signalizačním zařízení budou účtovány k náhradě pořadateli příslušné akce.

## Článek 10 - Užívání šaten

Šatny pro sportovce jsou umístěny pod hlavní tribunou a nové přístavbě haly. **Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu. Ostatním návštěvníkům haly je do těchto prostor vstup zakázán. Příklad do prostoru šaten je službou umožněn nejdříve 30 minut před zahájením výuky nebo tréninku, případně podle domluvy v odůvodněných případech.** Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen přezkontrolovat stav šaten včetně vybavení. V případě poškození hlásí tuto událost zodpovědné osobě. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.

**V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé.** Vyučující odpovídá za uzamčení vstupů ze šatny do sprch a sociálního zařízení.

**V době tréninku sportovních oddílů odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé, kteří si převezmou u službu konajícího pracovníka příslušné klíče.** Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností pořadatele vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Pořadatel nese zodpovědnost za věci uložené v šatnách, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit provozovateli.

**Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce vymezené objednanou dobou vrátit obsluze haly veškeré zapůjčené klíče.**

Na plochu sportoviště vstupují všechny osoby v prezůvkách nebo sportovní čisté obuvi přes „čistou“ chodbu.

## Článek 11 - Užívání parkoviště a ostatních prostor v okolí haly

**Parkoviště u sportovní haly slouží výhradně návštěvníkům haly** a pouze po dobu jejich pobytu v hale. Prostor není určen pro parkování autobusů. Po ukončení sportovní akce je nutné parkovací plochu do 30 minut uvolnit.

Pořadatelská služba při zápasech extraligy vyznačí na dočasných parkovacích místech čtyři stání pro osoby se zdravotním postižením (o šířce 3500 mm) tak, aby byl z těchto stání snadný bezbariérový přístup do haly.

**Stojany pro jízdní kola slouží výhradně pro návštěvníky sportovní haly.** Jiné umístění kol, například opírání o budovu je přísně zakázáno. Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a poškození jízdních kol před budovou sportovní haly.

Pohyb v okolí haly je možný pouze po vydlážděných cestách. Vstup na trávníky nebo záhony je zakázán.

## Článek 12 - Provozní doba víceúčelové sportovní haly

**Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 8:00 do 22:00 hod.,** ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých mistrovských utkání, turnajů, případně době kulturních nebo společenských akcí. Aktuální provozní doba je vždy vyvěšena v SH.

Výjimku z provozní doby povoluje statutární zástupce provozovatele nebo jím pověřený pracovník a u vnějších subjektů může být upravena ve smlouvě.

## Část III. Všeobecná a závěrečná ustanovení

### Článek 13 - Všeobecná ustanovení

**Za maximální využívání prostor haly odpovídá provozovatel, za provoz sportovní haly odpovídá provozovatel a správce SH.** Uvedené osoby mají právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena, a vyvozovat z nich opatření v rámci kompetencí daných provozovatelem v souladu s podmínkami zřizovatele.

**Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH.**

Uživatelé, s nimiž má provozovatel o užívání některých prostor sportovní haly smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činností v prostorách sportovní haly.

**Při užívání prostoru sportovní haly platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.**

Provozovatel sportovní haly nezajišťuje ve sportovní hale zdravotnickou službu v době školního vyučování ani v době pronájmu. Zajištění zdravotnické služby je věcí nájemců sportovní haly, ředitelství škol a pořadatelů jednotlivých sportovních akcí.

Odpovědný pracovník na recepci je povinen reagovat na nouzový signál ze sprch a WC pro OZP a zajistit signalizujícím pomoc.

Pracoviště je vybaveno lékárníčkami. Lékárníčky jsou u správce haly a v místnosti pro učitele, trenéry a rozhodčí.

Úrazy uživatelů - návštěvníků, stejně jako údaje o použití a spotřebě léků, jsou zaznamenávány do deníku, který je stále v lékárníčce.

První pomoc zajišťují zaměstnanci SH, kteří v případě potřeby zavolají lékaře.

Teplota v hale je udržována podle povětrnostních a klimatických podmínek.

Likvidace běžného odpadu z prostor SH je prováděna pravidelně minimálně jednou za den, v případě potřeby i několikrát denně. Běžný odpad je shromažďován v odpadkových koších, ze kterých je vysypáván do velkoobjemového kontejneru a pak následně likvidován odvozem specializovanou firmou Marius Pedersen a.s. Při výskytu nebezpečného odpadu je tento shromažďován odděleně v označených uzavíratelných nádobách a následně smluvně likvidován firmou Marius Pedersen a.s.

**Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.**

Ceny pronájmů externím subjektům jsou v příslušných nájemních smlouvách dohodnuty jako smluvní.

**Důležitá telefonní čísla:**

<b>HASIČI</b>	<b>150</b>
<b>ZÁCHRANNÁ SLUŽBA</b>	<b>155</b>
<b>POLICIE</b>	<b>158</b>
<b>MĚSTSKÁ POLICIE</b>	<b>156</b>
<b>SOS – integrovaný záchranný systém</b>	<b>112</b>

**Článek 14 - Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád SH nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá: Mgr. Luděk Burian

Provozní řád zpracoval: Mgr. Luděk Burian

V Pardubicích dne 15. 11. 2016

Mgr. Luděk Burian  
ředitel Gymnázia