

email: jidelna@gypce.cz
telefon: 774 53 90 52, 774 72 41 54
účet: 10006-416 38561 / 0100

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní jídelna (dále jen ŠJ) je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
2. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování. Provoz ŠJ se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví: vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. A vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených /zemními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obědy
 - Vydávání obědů strážníkům v době 11:30 – 14:00 hod., výdejní doba pro cizí strážníky je 11:30 – 11:45 hod., v této době je vstup do jídelny povolen pouze tomu, kdo má na tento den zaplacený oběd.
 - V době školních prázdnin je školní jídelna uzavřena.
 - Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování. Školní jídelna uzavírá k zajištění stravování s rodiči žáků smlouvu tím, že převezme řádně vyplněnou přihlášku ke stravování, spolu s pokyny k úhradám plateb za stravné a seznámí zákonného zástupce s vnitřním řádem.
 - Odhlášení i přihlášení obědů musí být uskutečněno před dnem, od kterého se obědy ruší nebo přihlašují a to do 14:00 hod. (při prvním dnu nemoci lze výjimečně odhlásit ještě týž den od 7:00 do 8:00), odhlášení oběda je možné telefonicky na číslo 774 724 154 (lze zaslat

SMS), přes objednávací box u jídelny, emailem na adrese jidelna@gypce.cz nebo na internetových stránkách www.strava.cz.

- V případě nemoci žáka se oběd vydává do vlastních jídlonosičů pouze v prvním dnu nemoci v časovém rozmezí **od 11.00 do 11.30 hod.**, poté se oběd musí odhlásit.
 - Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.
 - Každý strávník je povinen nosit čip.
 - Při ztrátě čipu je nutno zakoupit nový. Po zakoupení nového čipu již starý nelze vrátit. Pokud si jej strávník zapomněl, nahlásí to pokladní ŠJ, která vydá lísteček s číslem oběda pro vedoucí kuchařku u výdejního okénka. Toto lze praktikovat maximálně dva dny v měsíci. Náhradní lístek lze použít pouze v den, kdy byl vydán.
 - Dle HACCP nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikroténových sáčků, krabiček od másla, z důvodu rizika mechanické kontaminace (§ 3, odst. 1, písm. j) zákona 110/1997 Sb., vyhláška č. 147/1998 Sb.).
 - Upozorňujeme strávníky, kteří odebírají stravu do jídlonosičů, že strava je určena pro přímou spotřebu a to nejpozději do 14:00 hod., proto ji nelze uchovávat.
4. Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky i v případě, že nejsou pověřeni dozorem nad žáky.
5. Dozor ve školní jídelně zajišťuje 1 stálý zaměstnanec školy a případně mu pomáhají určené učitelé.
6. Dozírající pracovníci:
- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků,
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů a táců,
 - regulují osvětlení a větrání,
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky.
7. Na oběd mohou jít žáci pouze v době své volné hodiny. Je nepřipustné chodit na oběd o přestávce.
8. Před koncem čtvrté, páté a šesté vyučovací hodiny mohou jít na oběd žáci těch tříd, které mají dvouhodinový předmět vyučovaný spojitě bez přestávky nebo mají tuto hodinu volnou. Pokud

se vyučující rozhodne pro spojení hodin a jedná se o třídu nižšího gymnázia, musí žáky do jídelny (nebo do šatny) odvést.

9. Dozor v jídelně je zajištěn pověřeným pracovníkem gymnázia, který má při vykonávání dozoru stejné pravomoci jako pedagogičtí pracovníci.
10. Po šesté vyučovací hodině jdou na oběd všichni ostatní žáci, což je většina žáků naší školy. Pro tuto dobu platí zvláštní pravidla:
 - K jídelně lze přijít v této době pouze hlavním schodištěm a spojovací chodbou.
 - Žáci se řadí do fronty podél oken v jídelně. Ti žáci, kteří chodí k zadnímu okénku, se řadí v tunelu po levé straně.
 - Třídy, které mají plavání, mají ve 13:30 přednost. Vyučující v šesté hodině odvede po zvonění třídu postranním schodištěm do jídelny přímo k výdejnímu okénku.
11. Žáci ostatních škol přicházejí do jídelny bočním vchodem. Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení. Škola za odložené věci u jídelny neručí. Žáci nevstupují do jídelny s batohy. Žákům gymnázia doporučujeme odkládat batohy do šatnových skříněk. Pokud jsou batohy zanechány v hale před vstupem do jídelny, škola za tyto věci neručí.
12. Žáci dbají pokynů dozírajícího zaměstnance a všech ostatních zaměstnanců školy.
13. Dozor má právo rozhodnout o organizaci oběda podle momentální situace.
14. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování (mimo jiné neběhají, nestrkají se a nepředbíhají v řadě před vstupem do jídelny ani v řadě u výdejního okénka, chovají se přiměřeně tiše jak u výdejního okénka, tak i u stolu, nehází po sobě zbytky jídel nebo nádobí). Na rozlitou vodu či zbytky jídla na podlaze upozorní dozor v jídelně, který zjedná nápravu, aby nedošlo k případnému pádu či úrazu. Žáci se v jídelně zbytečně nezdržují.
15. Úraz, nevolnost či jiné skutečnosti hlásí strážník dozoru.
16. Ukončení stravování je nutné oznámit písemně vedoucí školní jídelny na e-mail jidelna@gypce.cz.
17. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školy uklízečka, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěným jídlem. Také spolupracuje se žáky při zajištění mimořádného úklidu (rozbité nádobí, rozlité nápoje...).
18. Vedoucí školní jídelny vyvěšuje včas nový jídelníček ve školní jídelně a zadává ho do manipulačního boxu. Jídelní lístek je k dispozici na webových stránkách školy.
Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování nutričních hodnot pokrmů, změny v jídelním lístku mohou být výjimečně změněny v závislosti na dodávce potravin.

19. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti, kromě moučníků a ovoce. Je zakázáno čepovat čaj a ostatní nápoje do plastových lahví.
20. Problémy nebo své připomínky k pokrmům a také technické nebo hygienické závady hlásí strávník pokladní ŠJ.
21. Ze školní jídelny je zakázáno vynášet přístroje, talíře, hrnky apod., škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.
22. Do výrobních prostor a do skladů nemají přístup cizí osoby.
23. Dozírající učitelé, dozírající stálí pracovníci školy, personál školní kuchyně i ostatních zaměstnanci školy mají povinnost podílet na obsluze osob s omezenou schopností pohybu a orientace. V případě nutnosti musí zabezpečit otevření kolárny a nákladního výtahu pro dopravu imobilních strávníků.
24. WC pro handicapované je umístěno na stejném podlaží v budově školy, která je v době vydávání oběda volně přístupná otevřenými dveřmi na konci spojovacího tunelu.
25. Cena oběda pro žáky je uvedena v aktualizovaném dodatku. Pro platby stravného je stanovena záloha na období jednoho měsíce. Zálohy na období více měsíců mohou být na účet školní jídelny složeny po vzájemné dohodě v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. Vyúčtování přeplatků se provádí v průběhu měsíce července na účty strávníků uvedených v přihlášce. O změně účtu, ze kterého jsou poukazovány platby stravného, a který byl uveden v přihlášce ke stravování je nutno informovat školní jídelnu.
26. Od září 2016 zajišťujeme dietní stravování pod dohledem nutričního terapeuta.
Zaměřujeme se hlavně na bezlepkovou dietu, (BLP).
27. Poskytování dietního stravování je podmíněno doložením lékařského potvrzení.
28. Dle nařízení 1169/2011 EU je povinnost informovat o alergenech v pokrmech na jídelních lístcích. Seznam alergenů je přiložen u jídelníčku.
29. Od 1.9. 2025 po dohodě se školní jídelnou mají žáci možnost konzumovat vlastní donesené jídlo.
- Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ve školní jídelně ujedná vedoucí školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem či zletilým strávníkem.
 - Školní jídelna neprovádí ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strážník.
- Jídlo je určeno k přímé konzumaci.
- V případě odebrání jakékoliv složky školního jídla se účtuje plná cena oběda.

V Pardubicích 1.9.2025

Jana Dostálová
vedoucí ŠJ

Mgr. Luděk Burian
ředitel Gymnázia, Pardubice, Dašická 1083